

PRACOVNÍ SMLOUVA

Společnost:
se sídlem:
IČ:
jednající:

(dále jen zaměstnavatel)

a

Jméno:
narozen/a:
trvalý pobyt:

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají dle zákona č. 262/2006, Sb., Zákoník práce tuto

pracovní smlouvu:

I.

1. Pracovní poměr vzniká dne:
2. Nástup do práce dne :
3. Sjednaný druh práce :
4. Místo výkonu práce (obec, organizační jednotka):
5. Pracovní poměr se sjednává na dobu :
6. Zkušební doba se sjednává v délce :

II.

Zaměstnanci za vykonanou práci přísluší mzda. Výše mzdy je stanovena dohodou o mzdě, která je nedílnou součástí této pracovní smlouvy. Výše mzdy je stanovena s přihlédnutím k případné práci přesčas. Z tohoto důvodu není příplatek za přesčasovou práci vyplácen.

Mzda je vyplácena zaměstnanci převodem na jeho bankovní účet, jehož číslo pro tyto účely sdělí zaměstnavateli. Mzda je splatná vždy do 15. dne následujícího měsíce za měsíc, za který vznikl nárok na mzdu.

III.

Nárok na délku dovolené na zotavenou stanovuje pracovní řád zaměstnavatele.

IV.

Pracovní doba je stanovena na 40 hodin týdně a je rovnoměrně rozvržena do pětidenního pracovního týdne.

Zaměstnavatel se zavazuje poskytovat zaměstnanci přestávku na jídlo. Tato přestávka se nezapočítává do pracovní doby.

Zaměstnavatel může zaměstnanci v odůvodněných případech nařídít práci přesčas. Nařízená práce přesčas nesmí přesahovat zákonem stanovenou hranici.

V.

Výpovědní doba je stejná pro zaměstnavatele i zaměstnance a činí dva měsíce. Při výpovědi podle § 52 písm. a) až c) činí výpovědní doba dva měsíce.

VI.

(1) Před uzavřením pracovní smlouvy zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, které pro něho z pracovní smlouvy vyplývají. Zaměstnanec je povinen vykonávat sjednanou práci v pracovní době osobně, svědomitě a řádně, řídit se při tom pokyny vedoucích pracovníků a dodržovat ustanovení pracovního řádu a ostatních organizačních norem, s nimiž byl zaměstnavatelem seznámen. Při výkonu práce je zaměstnanec povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární předpisy.

(2) Zaměstnanec tímto ve smyslu ustanovení z.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech v platném znění uděluje zaměstnavateli jako správci osobních údajů souhlas ke zpracování osobních údajů a použití rodného čísla za účelem vedení evidence zaměstnanců pro mzdové účely, jakož i pro účely konání všech činností vyplývajících z pracovního poměru zaměstnance u zaměstnavatele.

Zaměstnanec souhlasí s tím, že poskytne zaměstnavateli kopii svého občanského průkazu, jiného osobního či dalšího dokumentu, dále souhlasí s tím, aby zaměstnavatel tuto kopii uchovával po dobu 10 let od data jejího doručení, nejméně však po dobu trvání pracovní smlouvy, a dále po dobu dalších 10 let od ukončení pracovního poměru.

Zaměstnanec se zavazuje nahlásit zaměstnavateli bez zbytečného odkladu jakoukoli změnu zpracovávaných osobních údajů. Zaměstnanec prohlašuje, že byl ve smyslu § 11 zák. č. 101/2000 Sb., a v souladu s § 31 zákoníku práce řádně informován o zpracování osobních údajů v souvislosti s pracovním poměrem a o právech s tím spojených.

- (3) Zaměstnanec souhlasí, aby byl v případě potřeby zaměstnavatelem vyslán na pracovní cestu.
- (4) Zaměstnanec se zavazuje, že bude dodržovat pracovní kázeň a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámil při plnění úkolů vyplývajících z pracovního poměru, vč. zachování ochrany obchodního tajemství, a to i v případě ukončení pracovního poměru.
- (5) Zaměstnanec se zavazuje, že bude dle ustanovení § 15 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních dat zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního poměru. Zaměstnanec si je vědom, že porušení těchto povinností je přestupkem ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb. s právem Úřadu pro ochranu osobních údajů mu uložit pokutu až do výše 100.000,- Kč.
- (6) Zaměstnanec se zavazuje, že nebude zejména :

- a) vlastním jménem nebo na vlastní účet provádět podnikatelskou činnost, která je shodná nebo souvisí s předmětem podnikání zaměstnavatele.
- b) zprostředkovávat pro jiné právnické či fyzické osoby obchody zaměstnavatele
- c) využívat pověsti zaměstnavatele či jeho služeb s cílem zajistit pro sebe nebo cizí podnikání prospěch, jehož by jinak nebylo dosaženo.

Porušení tohoto závazku bude považováno za zvlášť hrubé porušení pracovní kázně.

- (7) Zaměstnanec je povinen ihned informovat zaměstnavatele v případech, kdy hrozí či již vzniklo riziko konfliktu zájmů. Má-li sjednaný druh práce takovou povahu, že se zaměstnanec účastní na rozhodování týkajících se dodavatelských (outsourcovaných) činností zaměstnavatele, je povinen ihned informovat nadřízeného pracovníka o tom, zda má své zájmy na výběru konkrétního dodavatele či jakákoliv osoba jemu známá by měla být potenciálním dodavatelem.
- (8) Obdrží-li či dá-li zaměstnanec po dobu trvání pracovního poměru jakýkoliv dar či benefit, hodnota takového daru/benefitu přímo/nepřímo nesmí ohrozit nezávislost, nestrannost nebo bezúhonnost příjemce či dárce nebo jeho rozhodování. Peněžní plnění (peníze) jakožto dar nemohou být přijímány zaměstnancem vůbec. Zaměstnanec je povinen odmítnout přímou/nepřímou účast na aktivní/pasivní korupci. Zaměstnanec je povinen vždy odmítnout dar/benefit, který by mohl zapříčinit konflikt zájmů. Jakékoliv náhrady či odměny od 3. osob nejsou povoleny.
- (9) Ostatní práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této pracovní smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy a vnitřními předpisy zaměstnavatele.

V Praze dne

Zaměstnavatel

Zaměstnanec